

Libro:

Organismo:

RES DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS 13/02/1984 74

Artículo:

Listado de
Modificaciones

MANUAL DE ZONAS FRANCAS
ANEXO Nº 20
INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO
"ORDEN DE TRASLADO A LOCAL HABILITADO"

(A ser provisto por el usuario)

DISTRIBUCION

EJEMPLAR

Original

1ª Copia

2ª Copia

DISTRIBUCION

Servicio de Aduanas

Usuario

Servicio de Aduanas
(cumplido)

- El formulario original debe imprimirse en papel blanco hilado Nº 2 de 59 grs. por m2.
- Las copias deben imprimirse en papel copia Nº 511 de 33 grs. por m2.
- Alternativamente, los formularios podrán ser confeccionados en papel emulsionado químicamente.
- Todos los formularios deberán ser de tamaño oficio de 32 cms. de alto por 21,5 cms. de ancho.
- Debe respetarse el tipo de letra, espacio y márgenes que se señalan en cada modelo.
- Cada ejemplar deberá indicar en forma impresa en el margen inferior del formulario, la distribución correspondiente.
- Los datos de la Orden de Traslado deberán ser escritos a máquina.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO
"ORDEN DE TRASLADO A LOCAL HABILITADO"

Antes de llenar el formulario, lea cuidadosamente estas instrucciones:

1. LEGALIZACION

Espacio reservado al Servicio Nacional de Aduanas.

2. ACEPTACION

Espacio reservado al Servicio de Aduanas.

3. ADUANA EN QUE SE PRESENTA

Señale el nombre de la Aduana donde se presenta la Orden de Traslado.

4. NOMBRE DEL USUARIO, DIRECCION, RUT

Señale el nombre, dirección y Rol Unico Tributario del usuario que o por cuenta de quien se presenta la Orden de Traslado.

5. NUMERO Y FECHA DE CONTRATO

Señale el número y fecha del contrato que autoriza al usuario a operar bajo el sistema de Zona Franca.

6. RESOLUCION Nº, FECHA

Señale el número y fecha de la Resolución que autoriza al usuario a trasladar las mercancías hacia el local habilitado.

7. NOMBRE Y DIRECCION DEL LOCAL HABILITADO

Señale el nombre y dirección del lugar habilitado por el Servicio de Aduanas, hacia donde se trasladarán las mercancías amparadas por la Orden de Traslado.

8. FECHA DE VENCIMIENTO

Espacio reservado al Servicio Nacional de Aduanas.

9. CANTIDAD DE MERCANCIAS

Señale por tipo, la cantidad de mercancías que se trasladarán.

10. DESCRIPCION DE LAS MERCANCIAS

Señale el nombre de las mercancías, describiendo su tipo, variedad y materiales que la componen.

11. FIRMA USUARIO ZONA FRANCA

El usuario de Zona Franca o su representante legal deberá suscribir la Orden de Traslado.

12. HOJA Nº DE

Señale el número de la hoja y el total de hojas utilizadas.

Por ejemplo, si la cantidad de mercancías hace necesario utilizar 3 formularios "Orden de Traslado", cada formulario se numerará:

Formulario Nº 1 Hoja Nº 1 de 3

Formulario Nº 2 Hoja Nº 2 de 3

Formulario Nº 3 Hoja Nº 3 de 3